

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кагальницкая средняя общеобразовательная школа Азовского района
(МБОУ Кагальницкая СОШ)
346770, Ростовская область, Азовский район, с. Кагальник, ул. Ленина, 33-а, тел/факс (8863-42-39-4-93), e-mail: tadkag@yandex.ru.
ИНН 6101023220, КПП 610101001

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ДЕЙСТВИЯМ
ПЕРСОНАЛА ПРИ УГРОЗЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО
ХАРАКТЕРА

с. Кагальник, 2024 г.

Срок действия инструкции 3 года.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ДЕЙСТВИЯМ ПЕРСОНАЛА ПРИ УГРОЗЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по организации мероприятий антитеррористической безопасности, гражданской обороне и действиям персонала при угрозе чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для работников МБОУ Кагальницкая СОШ (далее - инструкция, предприятие, работники) устанавливает порядок организации и проведения работ в области обеспечения антитеррористической защищенности, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими на предприятии.

1.2. Настоящая Инструкция разработана на основании:

- -Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- -Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- -Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- -Устава Предприятия.

1.3. Руководство Предприятия осуществляет мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности, ведении гражданской обороны и защищенности от ЧС природного и техногенного характера, включая мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения, по указанию и во взаимодействии с исполнительными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

1.4. Каждый работник Предприятия, независимо от занимаемой должности, должен быть ознакомлен с настоящей Инструкцией, обязан освоить практические навыки своих действий по выполнению комплекса мероприятий на рабочем месте, в помещениях и на территории Предприятия при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени.

1.5. Работники Предприятия должны знать место нахождения ближайших от своего рабочего места средств оповещения, маршрутов эвакуации, первичных средств пожаротушения и порядок оповещения.

1.6. С целью помощи работникам ориентироваться в мерах и правилах, исполнение которых снижает вероятность осуществления на территории Предприятия террористических актов, а также правилах поведения в случае угрозы теракта, минимизации его последствий и действиям персонала при угрозе чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера проводятся инструктажи. Инструктажи подразделяются на: вводный; повторный (не реже 2 раз в год); внеплановый и целевой. Вводный инструктаж работников проводится ответственными лицами, назначенными приказом директора МБОУ первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работника.

1.7. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.8 Ответственные руководители и специалисты предприятия обучаются по дополнительным профессиональным программам в объеме знаний требований нормативных правовых актов.

1.9. Лица, виновные в нарушении (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) настоящей Инструкции несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Действия ответственных лиц и персонала при угрозе возникновения террористической опасности или ЧС природного и техногенного характера

2.1. При поступлении информации (в том числе анонимного характера) об угрозе совершения или о совершении террористического акта или ЧС нужно немедленно:

- временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы;
- информировать территориальные органы правопорядка (УФСБ, УВД и МЧС), администрацию Азовского района, руководство и персонал школы посредством имеющихся в их распоряжении средств связи по утвержденным схемам оповещения.

2.2. При предоставлении информации с помощью средств телефонной связи или радиосвязи лицо, передающее информацию, называет свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, наименование предприятия и сообщает имеющуюся информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

2.3. Лицо, передавшее информацию с помощью средств электронной или факсимильной связи, телефонной связи или радиосвязи, фиксирует факт передачи, дату и время передачи информации имеющимися в его распоряжении средствами аудио- и (или) видеозаписи, программными и (или) техническими средствами.

2.4. Срок хранения носителей информации, подтверждающих факт ее передачи, дату и время, составляет не менее 30 дней.

2.5. Дежурный персонал службы охраны обязан:

- При обнаружении проникновения (попытки проникновения) на объект охранник кнопкой "тревожной" сигнализации вызывает наряд полиции и оказывает помощь прибывшему наряду полиции в задержании нарушителя; сообщает о происшествии непосредственному руководителю и должностным лицам согласно схемы оповещения;
- не допускать стоянки постороннего транспорта у зданий и на прилегающей территории;
- при обнаружении подозрительных пакетов, свертков, коробок не трогать, а только оградить и немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы;
- следить за исправностью состояния огнетушителей и разместить их в доступных для других работников местах;
- осуществлять ежедневные обходы территории;
- проводить проверки складских, технических и подсобных помещений;
- осуществлять физическую охрану объектов Предприятия в целях предупреждения теракта;
- в случае если принято решение о полной (частичной) эвакуации всех присутствующих, необходимо выполнять его таким образом, чтобы избежать паники и, как следствие, человеческих жертв.

2.6. При приеме предупредительного сигнала "Внимание всем", "Воздушная тревога" или вой сирен, все радиоточки, телевизоры и радиоприемники предприятия необходимо перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых оперативными службами по делам ГО и ЧС (города, района, области).

2.7. В случае необходимости уметь оказать первую помощь.

3. Порядок приема сообщений и обращения с материалами, содержащих угрозы террористического характера:

3.1. Прием сообщений по телефону или другим средствам связи:

- постараться записать или дословно запомнить разговор, фиксировать его на бумаге. По возможности по ходу разговора отметить пол, возможный возраст звонившего и особенности его (ее) речи;
- отметить характер звонка (городской или междугородный);
- зафиксировать точное время начала и конца разговора;
- постараться добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия руководством решений или совершения необходимых действий;
- по возможности в процессе разговора сообщить о нем руководству Предприятия, если нет -

немедленно по его окончании;

- записать определившийся номер телефона и т.д.

3.2. Правила обращения с письменными материалами, содержащими угрозы террористического характера:

- убрать его в полиэтиленовый пакет и сохранить все, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку;
- не расширять круг лиц для ознакомления с содержанием документа;
- материалы направляются в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением и т.д.

4. Действия ответственных лиц и персонала при захвате заложников

4.1. При захвате заложников необходимо:

- о сложившейся ситуации немедленно сообщить в правоохранительные органы и непосредственному руководству подразделения;
- инициативно не вступать ни в какие переговоры с террористами;
- выполнить все требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью заложников;
- не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не допускать действий, в том числе агрессивных, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.2. В момент захвата, если рядом нет террориста и нет возможности поражения, нельзя просто стоять на месте. Если есть такая возможность, необходимо убежать с места предполагаемого захвата.

4.3. Рекомендации заложникам:

- нельзя пытаться бежать, если нет полной уверенности в успехе побега;
- необходимо осмотреть место, где держат заложников, отметить места возможного укрытия в случае стрельбы;
- не смотреть в глаза террористам, вести себя вызывающе, передвигаться или совершать какие-либо действия без их разрешения, кричать, плакать - это может быть воспринято негативно;
- необходимо стойко переносить лишения, оскорбления и унижения;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия, а также реагировать на их провокационное или вызывающее поведение;
- необходимо выполнять требования преступников без возражений;
- нельзя рисковать жизнью своей и окружающих, допускать истерику и панику;
- прежде чем что-либо сделать, необходимо спрашивать разрешение (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.);
- при ранении нельзя двигаться, этим предотвращается дополнительная потеря крови;
- необходимо запомнить, как можно больше информации о террористах. Целесообразно установить их количество, степень вооруженности, составить максимально полный словесный портрет, обратив внимание на характерные особенности внешности, телосложения, акцента и тематики разговоров, темперамента, манер поведения и др.

Подробная информация поможет впоследствии правоохранительным органам в установлении личностей террористов.

4.4. При освобождении необходимо:

- неподвижно лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками, оставаясь в таком положении до конца штурма;
- держаться, по возможности, подальше от проемов дверей, окон;
- ни в коем случае нельзя бежать навстречу работникам спецслужб или от них, так как вас могут принять за преступников;
- после хлопков разрывающихся свето-шумовых гранат, когда резкий свет бьет в глаза, звук ударяет по ушам, чувствуется резкий запах дыма, необходимо просто упасть на пол, закрыть глаза, ни в коем случае их не тереть, закрыть голову руками и ждать, пока сотрудники специальных подразделений не выведут вас из здания.

5. Действия ответственных лиц и персонала по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний

5.1. В случае выявления на территории школы или вблизи нее опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все работники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции;

5.2. При необходимости все работники должны проходить по прибытии на работу санитарную обработку, дезинфекцию или смену одежды, а водители транспортных средств проводить специальную обработку автомобилей, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

6. Действия ответственных лиц и персонала по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС

6.1. Все работники предприятия должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС;

6.2. В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба предприятия, по охране имущества и оборудования. Ответственность за предприятие охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на начальника охраны.

7. Действия ответственных лиц и персонала при угрозе взрыва

7.1. Сообщить о полученной информации в УВД Азовского района, оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС Азовского района;

7.2. Безаварийно приостановить все работы, эвакуировать работников из помещений, проверить наличие всех работников в установленном месте сбора;

7.3. Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений. Работу возобновить после получения от командира подразделения разрешающего документа.

8. Действия ответственных лиц и персонала при угрозе возникновения пожара на энергетических, инженерных и технологических системах

8.1. Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории;

8.2. Привести в готовность пожарные расчеты и имеющиеся средства пожаротушения;

8.3. Порядок и последовательность действий осуществлять в соответствии с требованиями Инструкции №38 «О мерах пожарной безопасности на территориях, зданиях и помещениях организации».

9. Действия ответственных лиц и персонала при угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного АХОВ)

9.1. Организовать наблюдение за обстановкой в районе объекта. Оповестить и привести работников в готовность к возможным действиям в условиях ЧС, сократить до минимума присутствие на предприятии посторонних лиц;

9.2. Организовать выдачу работникам СИЗ (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности);

9.3. Подготовиться к возможной герметизации помещений объекта, отключению вентиляции и кондиционеров, создать на объекте запас воды или готовиться к экстренной эвакуации;

9.4. Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

10. Действия ответственных лиц и персонала при угрозе радиоактивного заражения

10.1. Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по делам ГО и ЧС по вопросам РЗМ (радиоактивного заражения местности).

10.2. Через Управление по делам ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час или другой

промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе Организации.

10.3. Выдать работникам СИЗ, организовать изготовление марлевых повязок.

10.4. Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать на объекте запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации.

10.5. Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода.

10.6. Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением по ГОиЧС и комиссией по ЧС муниципального образования Азовского района РО.

11. Действия ответственных лиц и персонала при угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)

11.1. Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.

11.2. Организовать на объекте посменное круглосуточное дежурство руководящего состава.

11.3. Оценить противопожарное состояние объекта, провести мероприятия по повышению уровня готовности пожарного расчета, противопожарной защищенности объекта, подготовительные мероприятия по безаварийной остановке работы предприятия, усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.

11.4. Организовать взаимодействие с управлением по ГОиЧС и комиссией по ЧС муниципального образования Азовского района РО. Быть в готовности к эвакуации.

12. Действия ответственных лиц и персонала при поступлении информации об эвакуации

12.1. Приготовиться к экстренной полной (частичной) эвакуации персонала, имущества, материальных ценностей и необходимой документации, для чего:

- без спешки и паники убрать рабочие документы в сейф или закрывающийся ящик стола;
- взять с собой личные вещи, документы, ценности;
- выключить оргтехнику, электроприборы;
- закрыть дверь на ключ и двигаться маршрутами, обозначенными в схемах эвакуации;
- отойти от здания и выполнять команды руководителя эвакуацией.

12.2. Порядок эвакуации необходимо выполнять таким образом, чтобы избежать паники и, как следствие, человеческих жертв.

12.3. При проведении эвакуации из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт работников предприятия, которые должны беспрекословно представлять его в распоряжение администрации предприятия для осуществления экстренной эвакуации из опасной зоны.

12.4. При возникновении ЧС, связанной с угрозой или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами или по сигналу "Внимание всем", "Воздушная тревога", весь персонал подлежит укрытию в защитных сооружениях по адресам:

- РО, Азовский район, с. Кагальник, Средняя общеобразовательная школа, ул. Ленина, 33А;
- РО, Азовский район, с. Кагальник, Дом культуры, ул. Советская, 69;
- РО, Азовский район, с. Кагальник, Детский сад №45 «Ручеек», ул. Советская, 69А.